REGULAMIN
ZATORSKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

w Zatorskim Centrum Aktywizacji Zawodowej w Zatorze

§1

Postanowienia ogólne

1. Zatorski Inkubator Przedsiębiorczości z siedzibą w Zatorze przy ul. J. Słowackiego 15 zwany dalej „ZIP", został utworzony w celu wspierania lokalnej mikro, małej i średniej przedsiębiorczości oraz aktywizacji zawodowej mieszkańców.

2. Zatorski Inkubator Przedsiębiorczości został utworzony w ramach **Projektu KIK/14 pn.: *„Dolina Karpia – szansa na przyszłość. Partnerski Program Aktywizacji Społeczno – Gospodarczej i Promocji Przedsiębiorczości realizowany poprzez zastosowanie komplementarnych instrumentów pobudzających regionalny rynek pracy, wzmocnienie podmiotów gospodarczych oraz wykorzystanie lokalnych produktów w celu poprawy jakości życia na obszarach wiejskich".* Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.**

3. Zarządzanie oraz nadzór nad działaniami Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości sprawuje Regionalny Ośrodek Kultury Doliny Karpia w Zatorze im. Jana Matejki, zwany dalej ROK ZATOR".

4. Decyzje związane z działalnością Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości podejmowane są przez Dyrektora ROK ZATOR.

5. Zatorski Inkubator Przedsiębiorczości dysponuje 16 pomieszczeniami biurowymi. W uzasadnionych przypadkach ROK ZATOR podejmie działania zmierzające do udostępnienia dodatkowych pomieszczeń na działalność Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości.

6. Wysokość stawek najmu jest określona w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§2

Cele i zadania Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości

1. Celem Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości jest wspieranie lokalnej mikro, małej i średniej przedsiębiorczości, aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych. Cel ten będzie realizowany poprzez:

a) tworzenie na bazie obiektu i zaplecza technicznego nowych stanowisk pracy poprzez zapewnienie miejsca, w którym przedsiębiorcy mogą rozpocząć lub rozwijać działalność gospodarczą;

b) oferowanie preferencyjnych stawek opłat za lokale;

c) udostępnianie odpowiednio wyposażonych sal konferencyjno-wykładowych i warsztatowo- szkoleniowych.

§3

Zasady przyjmowania do Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości

1. Do Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości przyjmowane są są mikro, małe i średnie podmioty gospodarcze.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości mają przedsięwzięcia:

a). które udokumentują, że posiadają miejsce zamieszkania, siedzibę lub oddział na terenie gminy Zator oraz że odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego miejscowo.

. b) podejmowane przez osoby rozpoczynające prowadzenie działalności gospodarczej lub gdy działalność ta nie trwa dłużej niż trzy lata;

. c) podejmowane przez osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP;

. d) wdrażające nowoczesne technologie, patenty, innowacje, zajmujące się transferem technologii do gospodarki itp.;

. e) zwiększające zatrudnienie.

4. Nie przyjmuje się do Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości podmiotów gospodarczych:

. a) których działalność jest uciążliwa dla środowiska naturalnego lub dla innych firm działających w Zatorskim Inkubatorze Przedsiębiorczości,

. b) prowadzących działalność z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych lub podmiotów, wobec właścicieli lub wspólników których toczy się postępowanie karne, karno- skarbowe lub inne,

. c) zalegających z opłacaniem zobowiązań publiczno-prawnych.

5. Podmiot ubiegający się o przyjęcie do Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości obowiązany jest złożyć w sekretariacie ROK ZATOR wniosek o przyjęcie do Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości, który zawiera:

. a) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy;

. b) dokumenty założycielskie: wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub wypis z KRS;

. c) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu uregulowanych należności publiczno - prawnych i innych względem właściwego Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Gminy miejsca zamieszkania, siedziby lub oddziału;

. d) oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis lub kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis za rok bieżący i dwa poprzednie lata podatkowe (jeśli dotyczy);

. e) na etapie podpisania umowy należy przedłożyć wypełniony formularz stanowiący Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

. f) ROK ZATOR zastrzega sobie prawo do zażądania zaświadczeń potwierdzających ww. informacje.

6. ROK ZATOR dokonuje wstępnej weryfikacji złożonych wniosków, sprawdzając, czy podmiot ubiegający się o przyjęcie do Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości spełnia ww. kryteria.

7. Wnioski podmiotów nieodpowiadających ww. kryteriom są zwracane wnioskodawcom wraz załącznikami. W przypadku nieodebrania dokumentów pod wskazanym przez wnioskodawcę adresem, ROK ZATOR dokona zniszczenia wniosku wraz z załącznikami w terminie 1 miesiąca od daty zwrotu do ROK ZATOR wysłanych do wnioskodawcy dokumentów.

8. ROK ZATOR dokonuje szczegółowej analizy i oceny pozostałych wniosków wraz z załączoną do nich dokumentacją oraz w razie potrzeby przeprowadza rozmowy z podmiotami ubiegającymi się o przyjęcie do Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości.

9. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia podmiotu do Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości podejmuje Dyrektor ROK ZATOR.

10. W przypadku, gdy kilka podmiotów spełnia warunki wymagane do przyjęcia do Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości, wybór podmiotu dokonywany jest w oparciu o kryteria wskazane w pkt 2, a w następnej kolejności decyduje data wpływu, prawidłowo sporządzonego i kompletnego Wniosku o Przyjęcie do Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości, do ROK ZATOR. Podmiot gospodarczy przyjęty do Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości obowiązany jest do podpisania umowy najmu oraz złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu działania Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości w terminie określonym przez Dyrektora ROK ZATOR.

11. Nie zawarcie umowy w terminie, o którym mowa w pkt 10 jest równoznaczne z rezygnacją z prowadzenia działalności w ramach Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości.

12. W oparciu o podpisaną umowę najmu, Dyrektor ROK ZATOR. protokolarnie przekazuje podmiotowi pomieszczenia będące przedmiotem umowy.

13. Podmiot gospodarczy może w każdym czasie zrezygnować z działania w Zatorskim Inkubatorze Przedsiębiorczości z zachowaniem warunków określonych w dalszych zapisach regulaminu oraz umowie najmu.

§4

Warunki objęcie pomocą w ramach działalności

Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości

1. Z pomocy w ramach Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości może korzystać podmiot spełniający poniższe kryteria:

.

a) **należy do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu Zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (2003/361/WE) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;**

. b) nie posiada zaległości publiczno – prawnych i innych wobec właściwego Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Gminy.

. c) Może uzyskać pomoc publiczną o charakterze pomocy de minimis, z zastrzeżeniem ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE)NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

2. Pomoc udzielana w ramach Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości stanowi pomoc de minimis

§5

Warunki korzystania z pomocy Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości.

1. Podstawą korzystania z pomieszczeń Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości jest zawarcie umowy pomiędzy wnioskodawcą a ROK ZATOR. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Wysokość stawek najmu jest określona w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Stawkę opłat za usługi dodatkowe nie objęte programem pomocy Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości ustala Dyrektor ROK ZATOR.

2. Podmiot korzystający z pomieszczeń Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości ponosi koszty najmu pomieszczenia oraz koszty eksploatacyjne przypadające indywidualnie na najemcę wg następujących zasad:

   . a) za energię cieplną i chłodniczą oraz elektryczną - wliczone w czynsz najmu;

   . b) za usługi telekomunikacyjne i dostęp do Internetu - najemca we własnym zakresie i na własny koszt zawiera umowę na przyłącz i korzystanie z telefonu i Internetu.

3. Opuszczenie Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości następuje w wypadkach:

. a) wygaśnięcia umowy najmu zawartej na czas określony;

. b) wypowiedzenia umowy przez jedną ze stron z przyczyn określonych w umowie;

. c) ROK ZATOR może w szczególności wypowiedzieć najemcy umowę najmu, gdy ten:

- nie przestrzega Regulaminu Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości bądź postanowień umowy najmu;
- prowadzi działalność sprzeczną z obowiązującym prawem;
- działa na szkodę Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości lub innych najemców lub zagraża ich bezpieczeństwu;
- zalega z opłatami przez okres dłuższy niż 1 miesiąc;
- nie spełnia warunków objęcia pomocą Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości;
- używa wynajęte pomieszczenie niezgodnie z przeznaczeniem albo podnajmuje pomieszczenie;
- dokonuje zmian w wyglądzie obiektu lub jego konstrukcji bez zgody ROK ZATOR;
- przestanie należeć do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
- nie podejmie działalności gospodarczej w ciągu 1 miesiąca od podpisania umowy najmu;
- zawiesi lub zlikwiduje działalność gospodarczą;
- złoży niezgodne z prawdą oświadczenie o posiadaniu uregulowanych należności publiczno - prawnych względem właściwego Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub danej gminy lub inne określone w §3 pkt 5.

§6

Uprawnienia i obowiązki podmiotów gospodarczych działających w Inkubatorze

Podmioty korzystające z lokali Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości uprawnione są do:

. a) korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku;

. b) dokonywania zmian służących poprawie funkcjonalności wynajmowanego pomieszczenia wyłącznie w zakresie wyposażenia ruchomego, po uzyskaniu zgody ROK ZATOR;

. c) korzystania z ogólnodostępnych mediów energetycznych (woda i odprowadzanie ścieków, energia elektryczna, cieplna i chłodnicza) z poszanowaniem zasad gospodarności;

. d) korzystania z sal konferencyjno-wykładowych i warsztatowo-szkoleniowej bezpłatnie, w wymiarze 6 godzin miesięcznie, pod warunkiem wcześniejszej rezerwacji;

. e) korzystania z sal konferencyjno-wykładowych i warsztatowo-szkoleniowej odpłatnie, powyżej 6 godzin na miesiąc, według stawek określonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Podmioty korzystające z lokali Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości zobowiązane są do:

. a) przestrzegania postanowień regulaminu działania Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości oraz postanowień umowy najmu,

. b) terminowego regulowania zobowiązań względem ROK ZATOR;

. c) dbania o stan wynajmowanego pomieszczenia i innych pomieszczeń służących pozostałym podmiotom korzystającym z lokali Zatorskiego Centrum Aktywizacji Zawodowej;

d) utrzymywania czystości, ładu i porządku wynajmowanego pomieszczenia i innych pomieszczeń ogólnego użytku;

. e) przestrzegania przepisów BHP i p. poż.;

. f) zgłaszania ROK ZATOR wszelkich zauważonych usterek w mieniu Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości;

. g) uprzątnięcia i doprowadzenia wynajmowanego pomieszczenia do stanu pierwotnego – za wyjątkiem zmian, które zostaną pisemnie zaakceptowane przez ROK ZATOR, w przypadku opuszczenia pomieszczenia;

. h) stosowanie się do zarządzeń i poleceń ROK ZATOR w sprawie funkcjonowania obiektu.

3. Na terenie Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości jest zabronione:

a) wynoszenie mienia Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości poza teren obiektu bez wiedzy ROK ZATOR;

. b) przerabianie i naprawianie instalacji elektrycznej i grzewczej, przerabianie lub wymiana zamków drzwiowych bez zgody ROK ZATOR

. c) udostępnianie kluczy osobom nieupoważnionym;

. d) używanie elektrycznych urządzeń grzewczych bez zgody ROK ZATOR;

. e) używanie urządzeń wytwarzających nadmierny hałas;

. f) umieszczania znaków, napisów i reklam poza miejscami uzgodnionymi z ROK ZATOR;

. g) umieszczanie w ciągach komunikacyjnych urządzeń i przedmiotów mogących utrudniać przemieszczanie się osób;

. h) odstępowanie wynajętych pomieszczeń innym osobom lub podmiotom;

. i) mycie pojazdów samochodowych na terenie całej nieruchomości stanowiącej Zatorskie Centrum Aktywizacji Zawodowej;

. j) zasłanianie systemu sygnalizacji włamania i kamer systemu monitoringu wizyjnego;

. k) wyrzucania do pojemników na odpady odpadów wytworzonych poza terenem Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości.

4. Obowiązki podmiotów korzystających z lokali Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości w zakresie zabezpieczenia mienia:

a) mienie będące na wyposażeniu poszczególnych lokali winno być użytkowane z należytą starannością, zgodnie z przeznaczeniem i zabezpieczone w sposób zmniejszający prawdopodobieństwo kradzieży;

.b) wszelkie sytuacje grożące zniszczeniem mienia lub jego utratą podmiot korzystający z lokali Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości niezwłocznie zgłasza ROK ZATOR;

. c) najmowane pomieszczenie, w którym nikt nie przebywa winno być zamknięte; po zakończeniu pracy najemca winien starannie zamknąć okna i drzwi pomieszczeń;

. d) za wszelkie przypadki zaginięcia, uszkodzenia, zniszczenia mienia osoba winna ponosi odpowiedzialność materialną; wartość powstałych strat ustala ROK ZATOR.

5. Zasady dostępności lokali Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości:

. a) w dni robocze - od poniedziałku do piątku włącznie - w godzinach od 7:00 do 18:00;

. b) w pozostałych godzinach i w dni świąteczne na terenie budynku mogą przebywać najemcy, pracownicy najemców oraz ich goście i klienci wyłącznie w drodze wyjątku, wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z ROK ZATOR.;

. c) osoby nietrzeźwe, bądź znajdujące się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź innych środków podobnie działających, nie będą wpuszczane na teren Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości;

. d) pracownicy najemców lokali mogą korzystać z odrębnych kluczy do pomieszczeń albo najemca może w sekretariacie ROK ZATOR. złożyć wykaz pracowników uprawnionych do przebywania i pobierania kluczy do pomieszczeń. W wypadku korzystania z odrębnych kluczy ich komplet rezerwowy po zaplombowaniu jest zdeponowany w sekretariacie ROK ZATOR;

. e) najemca składa w sekretariacie ROK ZATOR wykaz telefonów alarmowych wg opracowanego formularza stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;

. f) odpowiedzialność za rzeczy i narzędzia pozostawione przez najemcę w wynajmowanym pomieszczeniu ponosi najemca, za wyjątkiem sytuacji zawinionych przez ROK ZATOR.

§7

Postanowienia końcowe

1. ROK ZATOR. ma prawo wydawać zalecenia dotyczące szczegółowych zasad porządkowych obowiązujących w Zatorskim Inkubatorze Przedsiębiorczości regulujące m.in.: korzystanie z części wspólnych oraz sal konferencyjno-wykładowych i warsztatowo-szkoleniowej

Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości, eksploatację urządzeń i mienia Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości, zużywanie ciepła, energii elektrycznej itp.

2. Zalecenia podawane są do wiadomości poprzez ich wywieszenie na wewnętrznej tablicy ogłoszeń.

3. ROK ZATOR zastrzega sobie prawo do wiążącej interpretacji niniejszego regulaminu oraz do wprowadzania do niego zmian.

Załączniki:

1. Stawki wynajmu pomieszczeń.

2. Wzór umowy najmu.

3. Wniosek o przyjęcie do Zatorskiego Inkubatora Przedsiębiorczości (formularz zgłoszeniowy).

4. Wykaz telefonów alarmowych.